



การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเคาน์เตอร์บริการ

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตเคาน์เตอร์บริการ

- เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- เป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
- เป็นผู้มีความสามารถในการให้บริการ
- ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรในการตรวจสอบประวัติย้อนหลังสองปีนับแต่ยื่นคำร้องขอ เว้นแต่กรณีความผิดเล็กน้อยหรือความผิดที่กรมศุลกากรเห็นควรให้ได้รับการผ่อนผัน และไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการให้บริการ
- กรรมการหรือพนักงานผู้มีอำนาจจัดการของเคาน์เตอร์บริการซึ่งมีสิทธิยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต ต้องไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งเคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรซึ่งสถานประกอบการของเคาน์เตอร์บริการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบพร้อมเอกสารประกอบที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอรับอนุญาต
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกประเภทเคาน์เตอร์บริการ จากสมาคมที่เกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการพร้อมแบบแผนผังสถานที่ให้บริการ
- คุณลักษณะและจำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในการให้บริการ

๕. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
๖. หนังสือรับรองจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าบุคคลตามข้อ ๒ ไม่มีประวัติการกระทำความผิด

มาตรการทางศุลกากรสำหรับเคาน์เตอร์บริการ

๑. ระงับการให้บริการ
๒. ระงับการให้บริการและบังคับสัญญาประกันทัศนทัศน์
๓. เพิกถอนใบอนุญาตและบังคับสัญญาประกันทัศนทัศน์

การกำกับดูแลอำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร

๑. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ในกรณีที่เคาน์เตอร์บริการได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหาย เพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการให้บริการ
๒. ให้พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกใบอนุญาต มีอำนาจในการออกหนังสือเรียกเคาน์เตอร์บริการมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเคาน์เตอร์บริการ
๓. พนักงานศุลกากรจะทำการสุ่มตรวจใบขนสินค้าพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดหากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามประกาศนี้ จะดำเนินการให้เป็นไปตามหมวด ๑ ส่วนที่ ๕

มาตรการทางศุลกากรสำหรับเคาน์เตอร์บริการ

- ✚ กรณีเคาน์เตอร์บริการกระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมกับผู้ให้บริการในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เคาน์เตอร์บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำความผิดดังกล่าว เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดนั้น

แนวทางการกำกับดูแลเคาน์เตอร์บริการในอนาคต

- ❖ หากเคาน์เตอร์บริการไม่มีการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๖ เดือน จะพิจารณายกเลิกใบอนุญาต
- ❖ ในปัจจุบันเคาน์เตอร์บริการสามารถใช้รหัสสาขาต่อจากผู้ให้บริการหลักได้ แต่ในอนาคตจะต้องขออนุญาตเป็นรายสาขา
- ❖ การตรวจสอบการดำเนินงานเคาน์เตอร์บริการจะให้สำนักงานศุลกากรภาคมาตรวจสอบเพิ่มจากเดิมด้านศุลกากรเป็นผู้ทำการตรวจสอบ

